

MODE d'EMPLOI

pour modifier les informations de son club sur le site Internet du comité du Gard de Handball.

❑ **Pour aller sur le site Internet ?** <http://www.handball30.org>

❑ **Pour se connecter dans la partie « administration » du site ?**

Il suffit d'écrire votre "login" et votre "mot de passe" dans le cadre prévu à cet effet sur le site, puis de cliquer sur « Se connecter » :



Image 1 : Se connecter à la partie administration.

Une fois connecté, il s'affiche 2 rubriques dans le menu situé en haut de la page :

- « **Accueil** » : pour modifier son mot de passe.
- « **Mon club** » : pour modifier sa fiche de club, insérer les résultats de vos matches à domicile et modifier les informations de vos équipes.

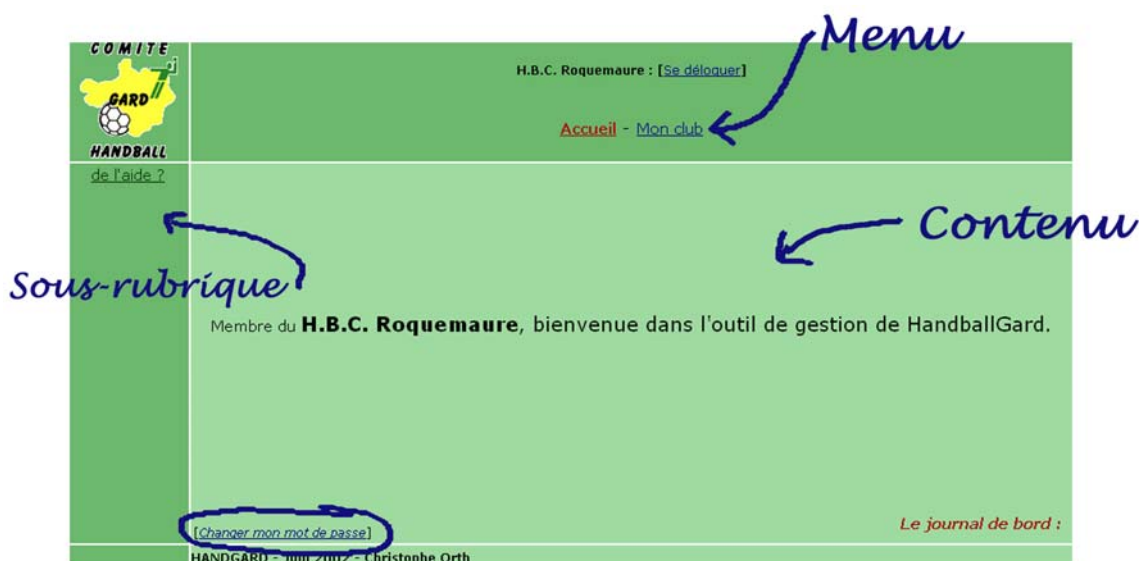


Image 2 : Principe d'affichage.

Quelques principes d'utilisation :

Principe d'affichage (cf. image 2):

La partie administration est divisée de telle façon :

- **En haut** : le **menu général** (les différentes rubriques : Accueil, Mon club).
- **A Gauche** : le **sous-menu** de chaque rubrique (ex : pour Mon club, il s'affichera : *La Fiche, Les Résultats et Les Equipes*).
- **A droite** : le **contenu** de chaque page.

Toujours confirmer...

Une fois de nouvelles informations saisies, ne jamais oublier de "**confirmer**" la modification en cliquant sur le bouton se trouvant au bas de la page correspondante, quel que soit son nom (« *Modifier* », « *Valider* »,...). Afin que la modification soit prise en compte sur le site internet.

Tant qu'une page de confirmation ne s'est pas affichée, les modifications n'ont pas été effectuées.

Les modifications effectuées sont visibles, immédiatement, sur la partie visiteur du site internet. Si, après avoir rafraîchi l'affichage (touche F5 du navigateur), les modifications ne s'affichent pas, cela veut dire que le changement ne s'est pas réalisé.

Mot de passe...

Chaque club connaît un login et un mot de passe individuel. Il ne doit en aucun cas être transmis. Le club sera tenu responsable en cas d'une intrusion sur le site avec ses paramètres de connexion.

Pour plus de sécurité, n'oubliez pas de vous déloguer après chaque connexion à la partie administration (cliquez sur « Se déloguer », tout en haut de la page).

« Accueil »

□ Pour changer son mot de passe ?

Sur la page d'accueil de la partie "administration" (rubrique « Accueil »), cliquez en bas à gauche sur « Changer mon mot de passe ».

Ensuite, il vous faut taper votre mot de passe actuel (case « Ancien »). Puis de taper deux fois le mot de passe que vous souhaitez avoir (cases « Nouveau »).

Enfin, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton « MODIFIER ».

The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top left is a logo for 'COMITÉ GARD HANDBALL'. At the top right, it says 'H.B.C. Roquemaure : [Se déloguer]'. Below that are links for 'Accueil' and 'Mon club'. The main content area is titled 'Pour changer mon mot de passe :'. It contains three input fields: 'Ancien :', 'Nouveau :', and 'Nouveau :(confirmation)'. A 'Modifier' button is located below the third field. At the bottom of the form, there is an 'Attention' note: 'Attention : Votre mot de passe doit contenir au moins 6 caractères et, si possible, à la fois des lettres et des chiffres (ex: 42, \$, %, # etc...)'.

Image 3 : Changer son mot de passe.

« Mon club »

Les possibilités :

1. **Modifier les informations de votre club (sa fiche).**
2. **Inscrire les résultats des rencontres, à domicile, de votre club.**
3. **Modifier les informations de vos équipes (entraîneur, photo,...)**

1. Modifier les informations de votre club :

Saisissez dans les champs appropriés les informations correctes de votre club, puis cliquez, au bas de la page, sur « Valider ».



Image 4 : Modifier sa fiche.

2. Inscrire les résultats des rencontres :

Cette sous-rubrique permet d'inscrire les résultats de vos équipes, lorsqu'elles jouent à domicile (à condition que la compétition, où joue l'équipe, soit présente sur le site).

Vous pouvez inscrire le(s) résultat(s) jusqu'au prochain **lundi 9h**.

Le « mode » de la rencontre laisse le choix entre une rencontre normale, ou le forfait de l'une des deux équipes. En cas de forfait sélectionnez l'équipe correspondant, puis validez (*le score s'affichera automatiquement*).

Il est également demandé de sélectionner l'arbitre, les arbitres ou le club ayant effectivement arbitré la rencontre.

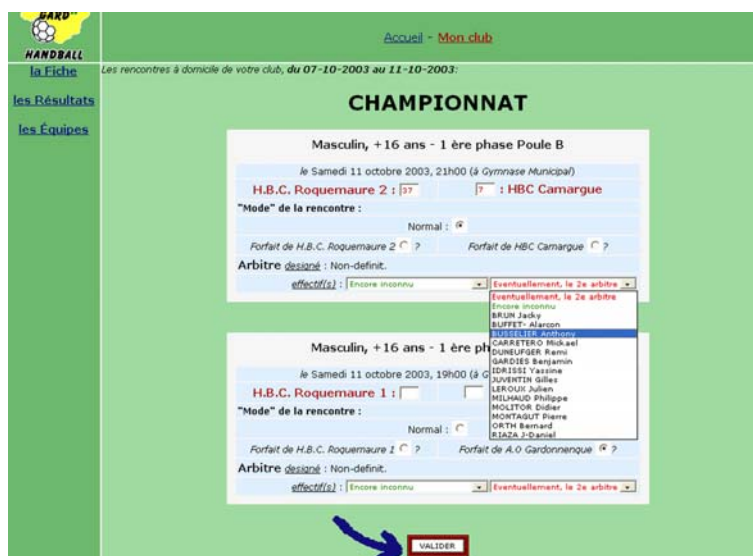


Image 5 : Insérer un résultat et l'arbitrage effectif.

Attendez la page de vérification, afin d'inspecter la bonne prise en compte de vos résultats :



Image 6 : Vérification de l'ajout de résultat et de l'arbitrage effectif.

3. Modifier les informations de vos équipes :

En cliquant sur la sous-rubrique « les Equipes », vous pouvez modifier certaines informations relatives aux équipes de votre club. A condition que les équipes soient engagées dans l'une des compétitions présentes sur ce site (peu importe la saison).



Image 7 : Sélection d'une équipe.

Pour l'ajout d'une photo : sélectionnez l'équipe dont vous souhaitez ajouter, ou modifier, une photo. Puis, sur sa fiche, cliquez sur le bouton « Parcourir » : une fenêtre va s'ouvrir, afin de vous permettre de sélectionner le fichier-photo, sur votre disque dur. Le fichier doit impérativement être au format JPG, et la taille ne doit pas excéder 450 Ko (ce qui est énorme pour une photo sur internet). Puis cliquez sur « Valider ».

Si votre image JPG dépasse 450Ko, pensez à réduire sa taille (au delà de 700x500 pixels l'image sera de toute façon retaillée par le serveur) et/ou sa qualité.

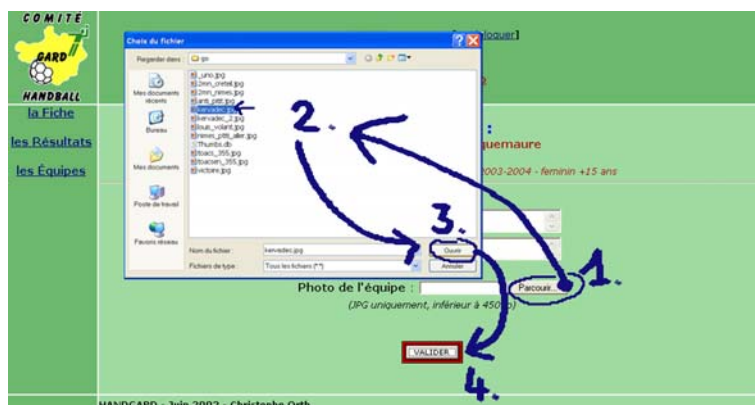


Image 8 : Sélection de l'image à ajouter à une équipe.

Bonne utilisation !